

## 継続的専門能力開発(CPD)認定登録書(参加学習型)

プログラム番号	—
教育形態	研修会
プログラム名	専門学校留学生担当者研修会
主催者(団体)	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団(以下「財団」)
協賛・後援	共催:全国専門学校協会(全国専修学校各種学校総連合会課程別設置者別部会) 文部科学省「専修学校教育研修活動補助事業」(国庫補助事業) ※別紙1「教育研修活動費補助金(私立学校教員研修費等補助)交付要綱」、令和3年度(実績)の別紙2「開催案内」、別紙3「実施要項」を参照。
開催日程	不定期(年1回)
総時間	3時間30分 ※令和3年度(実績)は別紙4「タイムテーブル」を参照。
開催場所	東京会場1回で、場所は実施する年度により異なる。 ※令和3年度(実績)は別紙3「実施要項」を参照。
対象者	○受講資格は専門学校で留学生に携わっている者又は留学生受け入れを希望する者 ※令和3年度(実績)は別紙3「実施要項」(対象)を参照。 ○原則として財団の都道府県支部に加盟する専門学校に所属する者(開催案内は財団から全国の支部加盟校に送付)。
定員	○実施する年度より異なるが、150名程度。 ○原則として先着順、定員を超えた場合は複数名を申込みした専門学校は減員。 ※令和3年度(実績)は別紙3「実施要項」(定員)を参照。
題目	上記『プログラム名』と同様。
プログラム(次第)	○法務省出入国在留管理庁在留管理支援部在留管理課の担当官による「出入国在留管理行政の現況と課題」の講習 ○法務省東京出入国在留管理局留学審査部門の担当官による「留学生に係る出入国審査・在留審査業務について」の講習 ○文部科学省専修学校教育振興室の担当官による「専修学校留学生に対する支援について」の講習 ※令和3年度(実績)は別紙4「タイムテーブル」を参照。
内容	法務省による「申請取次研修会」に指定され、受講修了者には全国の入国管理局における申請取次の申し出に必要な受講証明書を発行。 ※令和3年度(実績)の実績は別紙2「開催案内」、別紙3「実施要項」を参照。
プログラムの目標	専門学校における留学生の受入れの促進、留学生の不法残留等の防止のための留学生の適切な受入れや管理等の徹底を行うことを目的とする。

CPD点数	10点
料金	財団の都道府県支部の加盟校1名5,000円、その他の学校1名10,000円
備考(問い合わせ先)	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 事務局 TEL:03(3230)4814 FAX:03(3230)2688
詳細URL	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団の研修研究事業を紹介するページのURLは以下のとおり。 <a href="https://www.sgec.or.jp/index_new.cgi">https://www.sgec.or.jp/index_new.cgi</a>

教育研修活動費補助金（私立学校教員研修費等補助）交付要綱

昭和59年	1月31日	文部大臣裁定
昭和59年	12月24日	一部改正
昭和60年	7月8日	一部改正
昭和61年	4月5日	一部改正
昭和62年	5月21日	一部改正
平成2年	2月5日	一部改正
平成3年	8月23日	一部改正
平成9年	4月1日	一部改正
平成10年	4月8日	一部改正
平成13年	1月6日	一部改正
平成24年	4月1日	一部改正
令和2年	12月25日	一部改正
令和4年	3月25日	一部改正

（通則）

第1条 教育研修活動費補助金（私立学校教員研修費等補助）（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）及び同法施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）に定めるもののほかこの要綱の定めるところによる。

（交付の目的）

第2条 この補助金は、一般財団法人日本私学教育研究所及び一般財団法人職業教育・キャリア教育財団（以下「補助事業者」という。）が行う別表に掲げる事業（以下「補助事業」という。）に要する経費の一部を補助することにより、もって我が国の私立学校の中高等教育及び専修学校教育の振興に資することを目的とする。

（交付の対象及び補助金の額）

第3条 文部科学大臣は、補助事業者が補助事業を行うに要する経費のうち、補助金交付の対象として別表に掲げる文部科学大臣が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 補助金の額は、補助対象経費の2分の1以内の定額とする。

（申請手続）

第4条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、別紙様式1による補助金交付申請書を文部科学大臣に提出しなければならない。

（交付決定の通知）

第5条 文部科学大臣は、前条の規定により補助金交付申請書の提出があったときは、審査の上、交付決定を行い、別紙様式2による補助金交付決定書を補助事業者に送付するものとする。

（申請の取下げ）

第6条 補助事業者は、補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があることにより、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受

けた日から15日以内にその旨を記載した取下書を文部科学大臣に提出しなければならない。

(補助事業の遂行)

第7条 補助事業者は、補助事業を遂行するため、契約締結及び支払いを行う場合には、国の契約及び支払いに関する規定の趣旨に従い、公正かつ最小の費用で効果をあげようよう経費の効率的使用に努めなければならない。

(計画変更の承認)

第8条 補助事業者は、補助対象経費の区分ごとに配分された額又は補助事業の内容を変更しようとするときは、あらかじめ別紙様式3による計画変更承認申請書を文部科学大臣に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、別表に掲げる軽微な変更については、この限りでない。

2 文部科学大臣は、前項の承認をするときには、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することがある。

(補助事業の中止又は廃止)

第9条 補助事業者は、補助事業を中止し又は廃止しようとするときは、その旨を記載した補助事業中止（廃止）承認申請書を文部科学大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

(事業遅延の届出)

第10条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は補助事業の遂行が困難となったときは、速やかにその旨を記載した遅延報告書を文部科学大臣に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第11条 補助事業者は、補助事業の遂行及び支出状況について文部科学大臣の要求があったときは、速やかに別紙様式4による状況報告書を文部科学大臣に提出しなければならない。

(実績報告)

第12条 補助事業者は、補助事業が完了した日（補助事業の廃止を受けた日を含む。）から30日以内又は翌年度の4月10日のいずれか早い期限までに、別紙様式5による実績報告書を文部科学大臣に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第13条 文部科学大臣は、前条の報告を受けた場合には、実績報告書等の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第8条第1項に基づく承認をした場合は、その承認した内容）及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

2 文部科学大臣は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めてその超える部分の補助金の返還を命ずる。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

第14条 補助金の支払は、原則として前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に行うものとする。ただし、必要があると認められる場合は、会計法（昭和22年法律第35号）第22条及び予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第58条第4号に基づく財務大臣との協議が調った際には、補助金の全部又は一部について概算払することができる。

- 2 補助事業者は、前項により補助金の支払を受けようとするときは、補助金支払請求書（別紙様式6）を官署支出官文部科学省大臣官房会計課長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第15条 文部科学大臣は、次の各号に掲げる場合には、第5条の交付決定の全部若しくは一部を取消し又は変更することができる。

- (1) 補助事業者が、適正化法、施行令、若しくはこの要綱又はこれらに基づく文部科学大臣の処分若しくは指示に違反した場合。
- (2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合。
- (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合。
- (4) 交付決定後に生じた事情の変更により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合。

- 2 文部科学大臣は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。

- 3 文部科学大臣は、第1項第1号から第3号までの理由により前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

- 4 第2項に基づく補助金の返還については、第13条第3項の規定を準用する。

(財産の管理等)

第16条 補助事業者は、補助事業により取得し又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業が完了した後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならない。

- 2 取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

(財産処分の制限)

第17条 施行令第13条第4号及び第5号の規定により、文部科学大臣が定める財産は、取得財産等のうち、取得価格が1個又は1組50万円以上の財産及び効用の増加価格が50万円以上の財産とする。

- 2 施行令第14条第1項第2号に定める財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して文部科学大臣が別に定める期間とする。

- 3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ文部科学大臣の承認を受けなければならない。

- 4 前条第2項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

(補助金の経理)

第18条 補助事業者は、補助金の収支に関する帳簿及び証拠書類等を、補助事業の完了の日又は廃止した日の属する年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

(電磁的方法による提出)

第19条 申請者あるいは補助事業者は、適正化法、施行令又は本要綱の規定に基づく申請、届出、報告その他文部科学大臣に提出するものについては、電磁的方法（適正化法第26条の3第1項の規定に基づき文部科学大臣が定めるものをいう。）により行うことができる。

(電磁的方法による通知等)

第20条 文部科学大臣は、適正化法、施行令又は本要綱に規定する通知、承認、指示又は命令（以下「通知等」という。）について、補助事業者が書面による通知等を受けることを予め求めた場合を除き、電磁的方法により通知等することができる。この場合、文部科学大臣は補助事業者に対し到達確認を行うものとする。

附 則

- 1 この要綱は、昭和58年度の補助金から適用する。
- 2 教員研修事業費等補助金（私立学校教員研修費等補助）交付要綱（昭和53年12月4日文部大臣裁定）は廃止する

附 則

- 1 この要綱は、令和4年4月1日から施行し、令和4年度の補助金から適用する。

別 表

補助事業者	補助事業 (第2条関係)	補助対象経費 (第3条関係)	軽微な変更 (第8条関係)	
			経費の配分の変更	事業の内容の変更
一般財団法人日本私学教育研究所	初任者研修事業	<p>初任者研修事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○地区別研修会費 研修会に必要な旅費、諸謝金、会議費、借損料、雑役務費、印刷費、通信運搬費、備品費、消耗品費等で文部科学大臣の認めるもの。</li> <li>○全国研修会費 研修会に必要な旅費、諸謝金、会議費、借損料、雑役務費、印刷費、通信運搬費、備品費、消耗品費等で文部科学大臣の認めるもの。</li> <li>○洋上研修参加旅費 対象教員を洋上研修に参加させるために要する経費のうち、上京旅費、洋上研修旅費</li> <li>○指導教員連絡協議会費 連絡協議会に必要な旅費、会議費、借損料、雑役務費、印刷費、通信運搬費、備品費、消耗品費等で文部科学大臣の認めるもの。</li> <li>○初任者研修運営委員会費 運営委員会に必要な旅費、諸謝金、会議費、借損料、雑役務費、印刷費、通信運搬費、備品費、消耗品費等で文部科学大臣の認めるもの。</li> <li>○初任者研修資料等作成費 初任者研修資料等の作成に必要な印刷費等で文部科学大臣の認めるもの</li> <li>○研究事業費 研究事業に必要な専任研究員の研究費、諸謝金、賃金、旅費等で文部科学大臣の認めるもの</li> </ul>	配分された補助対象経費の10%を超えない範囲内で変更する場合	目的を変更しない限度での変更でかつ補助金の額に影響を及ぼさない範囲内での変更をする場合
	一般研究事業等 研究事業	<p>研究事業費</p> <p>研究事業に必要な専任研究員及び委託研究員の研究費、諸謝金、賃金、旅費並びに刊行費等で文部科学大臣の認めるもの</p>		
	設備充実事業	<p>設備充実事業費</p> <p>研究研修に必要な設備費</p>	配分された補助対象経費の区分ごとに10%を超えない範囲で変更する場合	設備費について補助金の額に影響を及ぼさない範囲内で品目数量以外の変更をする場合
一般財団法人職業教育・キャリア教育財団	専修学校教員研修事業	<p>専修学校教員研修事業費</p> <p>校長・教頭研修、指導教員研修、新任教員研修及び分野別教員研修に必要な諸謝金、委員等旅費、職員旅費、会議費、借損料、雑役務費、通信運搬費、図書等購入費、印刷製本費及び消耗品費</p>	配分された補助対象経費の区分ごとに増額又は20%以内の減額をする場合	目的を変更しない限度で研修会の実施回数、派遣人員又は協力校数の30%以内の増減を行う場合
	専修学校教員国内派遣研修・研究事業	<p>専修学校教員国内派遣研修・研究事業費</p> <p>(国内派遣研修事業にあつては、派遣研修期間が原則として3カ月以上のもにに限る。)</p> <p>派遣先の大学、企業等において要する受講料、教材費、実験実習費等派遣研修に必要な経費並びに研究事業に必要な研究費、諸謝金、委員等旅費、職員旅費、会議費、借損料、雑役務費、通信運搬費、図書等購入費、印刷製本費、消耗品費及び研修用装置等借料</p>		
	専修学校教育内容等改善研究協力校事業	<p>専修学校教育内容等改善研究協力校事業費</p> <p>研究協力校及び指導委員会に必要な諸謝金、委員等旅費、職員旅費、会議費、借損料、雑役務費、通信運搬費、図書等購入費、印刷製本費及び消耗品費</p>		
	専修学校教員研究協議会事業	<p>専修学校教員研究協議会事業費</p> <p>教科内容及び指導方法等に関する研究協議会に必要な諸謝金、委員等旅費、職員旅費、会議費、借損料、雑役務費、通信運搬費、図書等購入費、印刷製本費及び消耗品費</p>		
専修学校情報処理教育担当教員研修事業	<p>専修学校情報処理教育担当教員研修事業費</p> <p>情報処理教育の指導方法に関する研修プログラムの策定に必要な諸謝金、委員等旅費、職員旅費、会議費、借損料、雑役務費、通信運搬費、図書等購入費、印刷製本費、消耗品費及び研修用装置等借料</p>			

理 事 長 ・ 学 校 長 殿

一般財団法人職業教育・キャリア教育財団  
理事長 福 田 益 和  
全国専門学校協会  
会 長 福 田 益 和

公  
印  
省  
略

文部科学省 令和 3 年度教育研修活動補助事業  
「専門学校留学生担当者研修会」開催のご案内

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃より本会の事業にご協力を賜りますこと心より御礼申し上げます。

さて、専門学校留学生は急増し、昨年度は過去最高となる 7 万 9, 5 9 8 人となりましたが、今般の新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、入国できないことや辞退などにより日本語教育機関在籍の留学生数は減少し（令和 3 年 3 月 独立行政法人日本学生支援機構 2 0 2 0（令和 2）年度外国人留学生在籍状況調査結果より）、進学先となる専門学校の留学生数も次年度以降には減少することが予想されます。また、留学生の新規入国の早期緩和等についても、具体的な時期や手続き等の詳細は未だ明らかになっておらず、見通しが立たない状況となっています。

ご存知のとおり、令和元年には一部の大学・専門学校で多くの留学生の所存不明者等が発生した事案が明るみとなり、同 6 月には「留学生の在籍管理の徹底に関する新たな対応方針」が出入国在留管理庁と文部科学省の連名で出され、令和 2 年 4 月 2 3 日には慎重審査対象校の要件を拡充した「教育機関の選定について」が入管庁から示され、各専門学校にも更なる注意喚起及び在留管理の徹底も求められています。

文部科学省では、本財団も参画している「専修学校留学生の学びの支援推進事業」が実施され、海外の学生の専門学校留学支援や日本企業への就職支援などを推進しています（本財団留学生情報サイト HP <https://study-japan-ptc.jp/> をご覧ください）。

本財団では、このような状況変化に対する専門学校の適正な留学生の受け入れを推進することを目指して、全国専門学校協会との共催で「専門学校留学生担当者研修会」を開催いたします。

講演内容は、出入国在留管理庁担当官による「出入国在留管理行政の現況と課題」と「留学生に係る出入国審査・在留審査業務について」や、文部科学省担当官からの情報提供などの研修を予定しています。

参加を希望される学校におかれましては、実施要項をご覧の上、**11月9日(火)までにお申し込みいただきますようお願いいたします。**

なお、本研修会は法務省による「申請取次研修会」に指定されており、受講修了者には全国の出入国在留管理局における申請取次の申し出に必要な、本財団の受講証明書が発行される予定です（1 2 月発送予定）。

【お問合せ・お申込先】

一般財団法人職業教育・キャリア教育財団 総務課

〒1 0 2 - 0 0 7 3 東京都千代田区九段北 4 - 2 - 2 5 私学会館別館 1 1 階

TEL : 0 3 ( 3 2 3 0 ) 4 8 1 4 FAX : 0 3 ( 3 2 3 0 ) 2 6 8 8

[http://www.sgec.or.jp/index\\_new.cgi](http://www.sgec.or.jp/index_new.cgi)



## ◆専門学校留学生担当者研修会実施要項◆

- 【主催】 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団、全国専門学校協会
- 【日時】 令和3年11月16日(火) 13:00~16:30
- 【会場】 アルカディア市ヶ谷 3階 富士  
東京都千代田区九段北4-2-25
- 【対象】 専門学校で留学生に携わっている方又は留学生受け入れを希望する方  
新型コロナワクチンを2回接種した又は陰性証明をできる方が望ましいですが、  
受講を認めないことはありません。(申込書に新型コロナワクチン2回目接種(済・  
予定・未定)についてご記入いただきます。)
- 【定員】 160名  
(原則として先着順といたします。ただし、受講できない学校を減らすため、定員  
を超えた場合には複数名お申し込みの学校に減員をお願いすることがございます。  
その折には、どうぞご了承ください。)
- 【申込方法】 最終面の申込書に必要事項をご記入のうえ、下記あてにファクシミリまたは郵送に  
てお申込みください。  
FAX: 03(3230)2688  
郵送先: 〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25 私学会館別館  
一般財団法人職業教育・キャリア教育財団 総務課
- 【申込期限】 令和3年11月9日(火)
- 【受講料】 ◆TCE財団の都道府県支部の会員校・・・1名: 5,000円  
◆上記以外・・・1名: 10,000円  
※自校が会員校かどうか不明な場合はお電話ください。  
03(3230)4814 (一般財団法人職業教育・キャリア教育財団 総務課)  
\*「TCE財団の都道府県支部」は、本財団HPの「名簿等」にてご確認ください。  
\*受講料は研修会開催日までに下記口座にお振込みください。  
\*研修会当日の現金の受け渡しはご容赦ください。

▼みずほ銀行 九段支店(普通) 2386904  
一般財団法人職業教育・キャリア教育財団  
(振込手数料は貴校にてご負担ください)

- ※ 本研修会受講修了者様には本財団から受講証明書を申込担当者様宛に発行いたします(本年12月発送予定)。申請取次者を希望する方は、申請取次申出書に受講証明書を添えて地方出入国在留管理局に提出してください。なお当日、代理の方が出席される場合には、ご出席いただいた方の学校名・お名前でご受講証明書を発行いたします。なお、受講証明書は法人名では発行できませんので、ご了承ください。
- ※ 感染症対策として、例年の2倍の広さの会場を使用し同定員にて開催いたします。受講者の方々にはマスク着用をお願いし、入室時には検温を行います。(状況により当日は座席を指定させていただく場合があります。)研修会当日までの2週間以内の渡航歴がある場合や発熱や咳などの体調不良が生じた場合はご参加をご遠慮いただきます。新型コロナウイルス感染症の影響等で研修会を中止する場合には、中止の決定を1週間前に主催者側より通知し、全額をご返金いたします。



専門学校留学生担当者研修会（11／16開催）  
受講申込書（11／9締め切り）

お申込み日：令和3年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

都道府県名 \_\_\_\_\_

学 校 名 \_\_\_\_\_

申込担当者 氏 名 \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

\*受講料はお申込みの学校名にてお振込ください。法人名にてお振込の場合は、  
下記に法人名をご記入ください。

(学校法人名： \_\_\_\_\_ )

受講者氏名 ① \_\_\_\_\_

新型コロナワクチン 2回接種 済・予定・未定（※該当する項目に○印をお書きください。）

② \_\_\_\_\_

新型コロナワクチン 2回接種 済・予定・未定（※該当する項目に○印をお書きください。）

受 講 料 [ ] 1名 5,000円・・・TCE財団の都道府県支部の会員校

[ ] 1名10,000円・・・上記以外

※↑どちらか該当するほうに○印をお書きください。

振込予定日 令和3年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

ご利用銀行 \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 本・支店より  
(振込手数料は貴校にてご負担ください)

※留学生受け入れ等に関してご質問等ございましたら、下記にご記入ください。

事前に講師へ伝えて、研修会に講師よりご回答いただく予定です。

\* お書きいただいたお名前等は、講師に渡す受講者名簿、研修会時の受付、法務省入国管理局事務担当者への通知、記載内容の確認のみに使用し、第三者への提供はいたしません。

【お申込先】一般財団法人職業教育・キャリア教育財団 総務課

**FAX 03-3230-2688**

\* FAXでお送りいただく際には送付状は不要です。本紙のみをお送りください。

## 令和 3 年度 専門学校留学生担当者研修会

【日程・テーマ・講師等】

開催日：令和 3 年 11 月 16 日（火） 13：00～16：30

会 場：東京・アルカディア市ヶ谷 3階 富士

主 催：一般財団法人職業教育・キャリア教育財団、全国専門学校協会

時 間	内容案 ・ 講師（敬称略）
12:30	（受 付）
13:00	開会あいさつ 全国専門学校協会 留学生委員会 委員長 岩本 仁
13:05～14:15	「出入国在留管理行政の現況と課題」 出入国在留管理庁 在留管理支援部 在留管理課 齋藤 拓郎 補佐官
14:15～14:25	（休 憩）
14:25～15:55	「留学生に係る出入国審査・在留審査業務について」 東京出入国在留管理局 留学審査部門 笠原 和美 統括審査官
15:55～16:05	質疑応答
16:05～16:15	（休 憩）
16:15～16:30	「専修学校留学生に対する支援について～これからの留学生政策について～」 文部科学省 総合教育政策局 生涯学習推進課 専修学校教育振興室 小江 謙太郎 専修学校第二係長
16:30	閉 会